



# **CORONA VÍRUS**

**SARS-COV-2 (COVID-19)**

---

## **PLANO DE CONTINGÊNCIA**

1. Enquadramento

Sendo qualquer instituição responsável por assegurar aos seus colaboradores condições de segurança e de saúde, de forma continuada e permanente, tendo em conta os princípios gerais de prevenção (art. 15.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, na sua atual redação), mas atendendo a que estamos perante uma IPSS, os Órgãos Sociais definiram um plano de prevenção e de contingência que proteja adultos e crianças, no âmbito da infeção pelo novo Coronavírus.

## **2. Definição de caso suspeito**

- a. Critérios clínicos: Infeção respiratória aguda (febre, tosse ou dificuldade respiratória).
- b. Critérios epidemiológicos:
  - i. história de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início de sintomas;
  - ii. contacto com caso confirmado ou provável de infeção, nos 14 dias antes do início dos sintomas.

## **3. Transmissão da infeção**

Considera-se que a COVID-19 pode transmitir-se, entre outras:

- a. por gotículas respiratórias;
- b. pelo contacto direto com secreções infecciosas.

A transmissão de pessoa para pessoa foi confirmada e julga-se que esta ocorre durante uma exposição próxima a pessoa com COVID-19, através da disseminação de gotículas respiratórias produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, as quais podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas. O contacto das mãos com uma superfície ou objeto com o novo coronavírus e, em seguida, o contacto com as mucosas oral, nasal ou ocular (boca, nariz ou olhos), pode conduzir à transmissão da infeção.

#### **4. Medidas de Prevenção**

- Para todas as valências, serão implementadas sessões de sensibilização para a necessidade da limpeza frequente das mãos.
- Devem ser implementadas idas frequentes às casas de banho, para higienização das mãos (lavar as mãos com água e sabão durante, pelo menos, 20 segundos, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas; sabão e água devem ser usados, preferencialmente, se as mãos estiverem visivelmente sujas).
- Existirão dispensadores de solução desinfetante espalhados pelos edifícios. Colaboradores devem incentivar a higienização das mãos depois e antes de todas as refeições e sempre que necessário
- Os colaboradores devem sensibilizar os utentes para procedimentos de etiqueta respiratória (por exemplo, evitar tossir ou espirrar para as mãos; tossir ou espirrar para o antebraço ou manga, com o antebraço fletido, ou usar lenço de papel; higienizar as mãos após o contacto com secreções respiratórias) e social (por exemplo, evitar o aperto de mão e os trabalhos de grupo presenciais).
- Todas as medidas definidas para os utentes devem ser adotadas por qualquer colaborador da IPSS.
- Haverá um reforço da higienização das superfícies, sobretudo puxadores e corrimãos, com o detergente desinfetante, previsto no plano HACCP.
- Os colaboradores devem verificar se a ventilação dos espaços é adequada, abrindo as janelas. Caso entendam que tal seja necessário, poderão deixar aberta a porta da sala.
- Os familiares devem evitar enviar para a instituição os utentes que manifestem sinais de doença ou de sistema imunitário mais débil.

#### **5. Medidas a adotar perante caso suspeito**

##### **a) Definição de área de “isolamento”**

- Visa evitar o contacto direto dos colaboradores e dos utentes com a pessoa que tenha

sinais, sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com a definição de caso suspeito e permitir um distanciamento social deste, relativamente às restantes pessoas. São definidas as seguintes zonas de isolamento: “biblioteca ” no edificado do Lar e o Wc a usar é em frente à sala de fisioterapia; “sala polivalente” no edificado da infância e Wc o que se encontra no mesmo espaço com marquesa.

- A área de “isolamento” terá uma cadeira/sofá confortável (para descanso e conforto da pessoa suspeita de infeção enquanto aguarda a validação de caso e o eventual transporte pelo INEM) e uma outra cadeira para pessoal auxiliar; água e bolachas; caixote de lixo sem tampa; solução antisséptica de base alcoólica; máscara cirúrgica; luvas descartáveis; termómetro.

#### **b) Procedimentos num caso suspeito por validar**

- Qualquer colaborador que identifique outro colaborador ou utente com critérios compatíveis com a definição de caso suspeito deve conduzir essa pessoa imediatamente para a área de “isolamento”.
- O colaborador que presta assistência ao colega ou utente com sintomas deve colocar, na sala de isolamento, uma máscara cirúrgica e luvas descartáveis, para além do cumprimento das precauções básicas de controlo de infeção (PBCI) quanto à higiene das mãos, após contacto com o trabalhador ou aluno doente. Deve ainda contactar o SNS 24 (808 24 24 24).
- A pessoa suspeita de estar infetada deve usar uma máscara cirúrgica, colocada pelo próprio. Deve ser verificado se a máscara se encontra bem ajustada (ou seja: ajustamento da máscara à face, de modo a permitir a oclusão completa do nariz, boca e áreas laterais da face).
- O profissional de saúde do SNS 24 questionará a pessoa doente quanto a sinais, sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com um caso suspeito de COVID-19. Após avaliação, o SNS 24 informa:
  - ✓ se não se tratar de caso suspeito de COVID-19: define os procedimentos adequados à

situação clínica da pessoa;

✓ se se tratar de caso suspeito de COVID-19: o SNS 24 contacta a Linha de Apoio ao Médico (LAM), da Direção-Geral da Saúde, para validação da suspeição. Desta validação, o resultado poderá ser:

- Caso Suspeito Não Validado, este fica encerrado para COVID-19. O SNS 24 define os procedimentos habituais e adequados à situação clínica do doente.
- Caso Suspeito Validado, a DGS ativa o INEM, o INSA e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos. Neste caso:
  - ❖ a pessoa doente deverá permanecer na área de “isolamento” (com máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita), até à chegada da equipa do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), ativada pela DGS, que assegura o transporte para o Hospital de referência, onde serão colhidas as amostras biológicas para testes laboratoriais;
  - ❖ o acesso à área de “isolamento” fica interdito (exceto aos colaboradores designados para prestar assistência);
  - ❖ a secretaria da IPSS colabora com a Autoridade de Saúde Local na identificação dos contactos próximos do doente (caso suspeito validado);
  - ❖ a IPSS informa da existência de caso suspeito validado, a aguardar resultados de testes laboratoriais.

### **c) Procedimentos perante um caso suspeito validado**

- A DGS informa a Autoridade de Saúde Regional dos resultados laboratoriais, que, por sua vez, informa a Autoridade de Saúde Local.
- A Autoridade de Saúde Local informa a Direção dos resultados dos testes laboratoriais e:
  - se o caso for não confirmado, este fica encerrado para COVID-19, sendo aplicados os procedimentos habituais da IPSS, incluindo de limpeza e desinfeção.

- se o caso for confirmado, a área de “isolamento” deve ficar interditada até à validação da descontaminação (limpeza e desinfeção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde. Neste caso, a instituição deve:
  - ❖ providenciar a limpeza e desinfeção (descontaminação) da área de “isolamento”;
  - ❖ reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente, nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo doente confirmado, com maior probabilidade de estarem contaminadas.
  - ❖ armazenar os resíduos do caso confirmado em saco de plástico (com espessura de 50 ou 70 micron) que, após ser fechado (por exemplo, com abraçadeira), deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.
- A Autoridade de Saúde Local, em estreita articulação com o médico do trabalho, comunica à DGS informações sobre as medidas implementadas na instituição e sobre o estado de saúde dos contactos próximos do doente. O período de incubação estimado de COVID-19 é de 2 a 12 dias. Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado. Considera-se “contacto próximo” uma pessoa que não apresenta sintomas no momento, mas que teve ou pode ter tido contacto com um caso confirmado de COVID-19. O tipo de exposição do contacto próximo, determinará o tipo de vigilância. O contacto próximo com caso confirmado de COVID-19 pode ser de:
  - ❖ “Alto risco de exposição”, é definido como:
    - pessoa que frequenta o mesmo espaço ou o mesmo posto de trabalho (zona até 2 metros) do caso;
    - pessoa que esteve face-a-face com o caso confirmado ou que esteve com este em espaço fechado;
  - ❖ “Baixo risco de exposição” (casual), é definido como:

- pessoa que teve contacto esporádico (momentâneo) com o caso confirmado (por exemplo, em movimento/circulação durante o qual houve exposição a gotículas/secreções respiratórias através de conversa face-a-face superior a 15 minutos, tosse ou espirro).
- colaborador que prestou assistência ao caso confirmado, desde que tenha seguido as medidas de prevenção (por exemplo, utilização adequada da máscara e luvas; etiqueta respiratória; higiene das mãos).

### **Higiene, limpeza, desinfeção e gestão dos resíduos**

A instituição deve assegurar-se que todas as pessoas que aí vivem e trabalham estão sensibilizadas para o cumprimento das regras de etiqueta respiratória, da lavagem correta das mãos, assim como as outras medidas de higienização e controlo ambiental abaixo descritas (anexos I e II). Deve ainda ser considerada a Orientação 014/2020 de 21/03/2020 “Limpeza e desinfeção de superfícies em estabelecimentos de atendimento ao público ou similares”.

As fraldas de doentes com COVID-19 são resíduos de grupo 3 (risco biológico), pelo que terão de ser encaminhados para unidade licenciada para o tratamento de resíduos hospitalares. As fraldas usadas e outros resíduos de doentes com COVID-19 devem ser colocados todos juntos no mesmo contentor ou recetáculo e enviar para ou autoclavagem ou incineração (à exceção dos corto- perfurantes que têm de ir para contentor próprio e vão a incinerar obrigatoriamente)".

Procedimento com as arrastadeiras, urinóis e bacias de higiene de doentes suspeitos ou confirmados de COVID-19, para lavar separadamente;

Se não existir máquina de lavar e desinfetar pelo calor, estes materiais devem ser lavados e desinfetados no próprio quarto do (s) doente (s) suspeito (s) ou confirmado (s) de infeção por SARS-CoV-2.

A limpeza deve ser feita, primeiro com água quente e detergente; depois desinfetar os materiais com solução de hipoclorito de sódio (lixívia) ou outro desinfetante apropriado para estes materiais e deixar atuar de acordo com as orientações do fabricante; enxaguar em água corrente bem quente e colocar a escorrer, ao ar.

Se não houver local para colocar estes materiais a escorrer, secá-los com panos específicos apenas para esta função e que poderão ser lavados diariamente em máquina de lavar roupa, a temperatura elevada (80-90°C).

Se a instituição tiver uma máquina lavadora-desinfetadora de arrastadeiras, urinóis e de bacias de higiene, com ciclo de desinfeção pelo calor (80-90°C) estes materiais poderão ser lavados em conjunto.

contentor ou recipiente e enviar para autoclavagem ou incineração (à exceção dos cortos- perfurantes que têm de ir para contentor próprio e vão a incinerar obrigatoriamente)".

Procedimento com as arrastadeiras, urinóis e bacias de higiene de doentes suspeitos ou confirmados de COVID-19, para lavar separadamente;

Se não existir máquina de lavar e desinfetar pelo calor, estes materiais devem ser lavados e desinfetados no próprio quarto do (s) doente (s) suspeito (s) ou confirmado (s) de infeção por SARS-CoV-2. A limpeza deve ser feita, primeiro com água quente e detergente; depois desinfetar os materiais com solução de hipoclorito de sódio (lixívia) ou outro desinfetante apropriado para estes materiais e deixar atuar de acordo com as orientações do fabricante; enxaguar em água corrente bem quente e colocar a escorrer, ao ar.

Se não houver local para colocar estes materiais a escorrer, secá-los com panos específicos apenas para esta função e que poderão ser lavados diariamente em máquina de lavar roupa, a temperatura elevada (80-90°C).

Se a instituição tiver uma máquina lavadora-desinfetadora de arrastadeiras, urinóis e de bacias de higiene, com ciclo de desinfecção pelo calor (80-90°C) estes materiais poderão ser lavados em conjunto.

#### • **Distanciamento social, concentração de pessoas e ventilação dos espaços**

- O distanciamento entre as pessoas (1 a 2 metros) deve ser implementado para todos os utentes e funcionários, com exceção da proximidade necessária para a prestação de cuidados.
- Devem ser divulgadas, ensinadas e treinadas, as medidas de higiene das mãos e etiqueta respiratória.
- Deve ser promovida a separação dos utentes entre com e sem sintomas respiratórios agudos, de forma a promover o distanciamento, colocando o menor número possível de utentes em cada quarto, garantindo uma distância entre camas de aproximadamente 2 metros.
- Nos espaços comuns só devem estar utentes e funcionários sem sintomas respiratórios agudos, com uma distância de 1 a 2 metros entre cada pessoa.
- Devem ser utilizados espaços comuns por turnos de forma a manter, entre os utentes, 1 a 2 metros de distância (ex. o refeitório, devendo desencontrar as horas das refeições, para diminuir o contacto).
- As atividades diárias devem ser reorganizadas, cessando as atividades lúdicas coletivas; A cessação/diminuição das atividades lúdicas e o distanciamento social podem requerer apoio psicológico para minimizar o risco de depressão e regressão das capacidades sociais e cognitivas.



- Deve ser assegurada, sempre que possível, uma boa ventilação dos espaços, preferencialmente com ventilação natural, através da abertura de portas ou janelas, nos períodos do dia com menor calor. Pode também ser utilizada ventilação mecânica de ar (sistema AVAC – Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado). Nestes casos deve ser garantida a limpeza e manutenção adequada, de acordo com as recomendações do fabricante, e a renovação do ar dos espaços fechados, por arejamento frequente e/ou pelos próprios sistemas de ventilação mecânica<sup>1</sup> (quando esta funcionalidade esteja disponível).

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



Assim o plano de contingência é um documento dinâmico, aberto, com constantes atualizações.

A consulta da [Norma 006/2020 de 26 de fevereiro 2020](#) é fundamental, assim como outras normas que possam ser emanadas pela DGS.

A informação disponibilizada deverá estar sujeita a atualização constante via [site da DGS](#) ou outras formas de comunicação oficiais.

Será necessária a estreita articulação entre os serviços clínicos e de segurança das empresas e entidades locais de Saúde, ACEs e Saúde Pública.

A divulgação de informação rigorosa e precisa, a vigilância de perto dos casos suspeitos e a correta identificação dos casos de infeção real, permitirão, por certo, o controlo desta nova ameaça.

A implementação deste plano visa acautelar e minimizar o impacto da epidemiologia na situação clínica dos utentes e equipas.

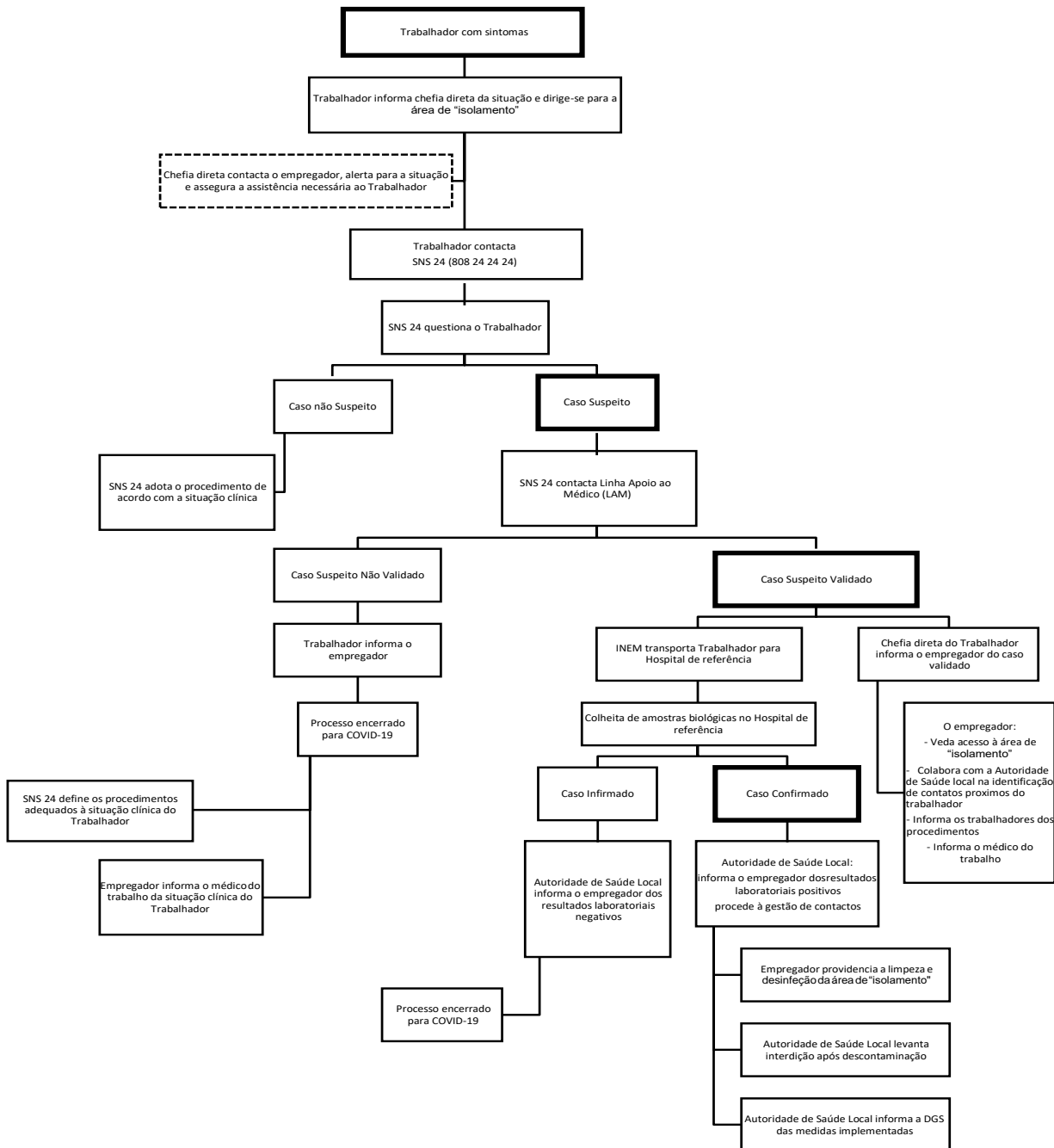
# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Anexo I:

Fluxograma de situação de trabalhador com sintomas de COVID-19

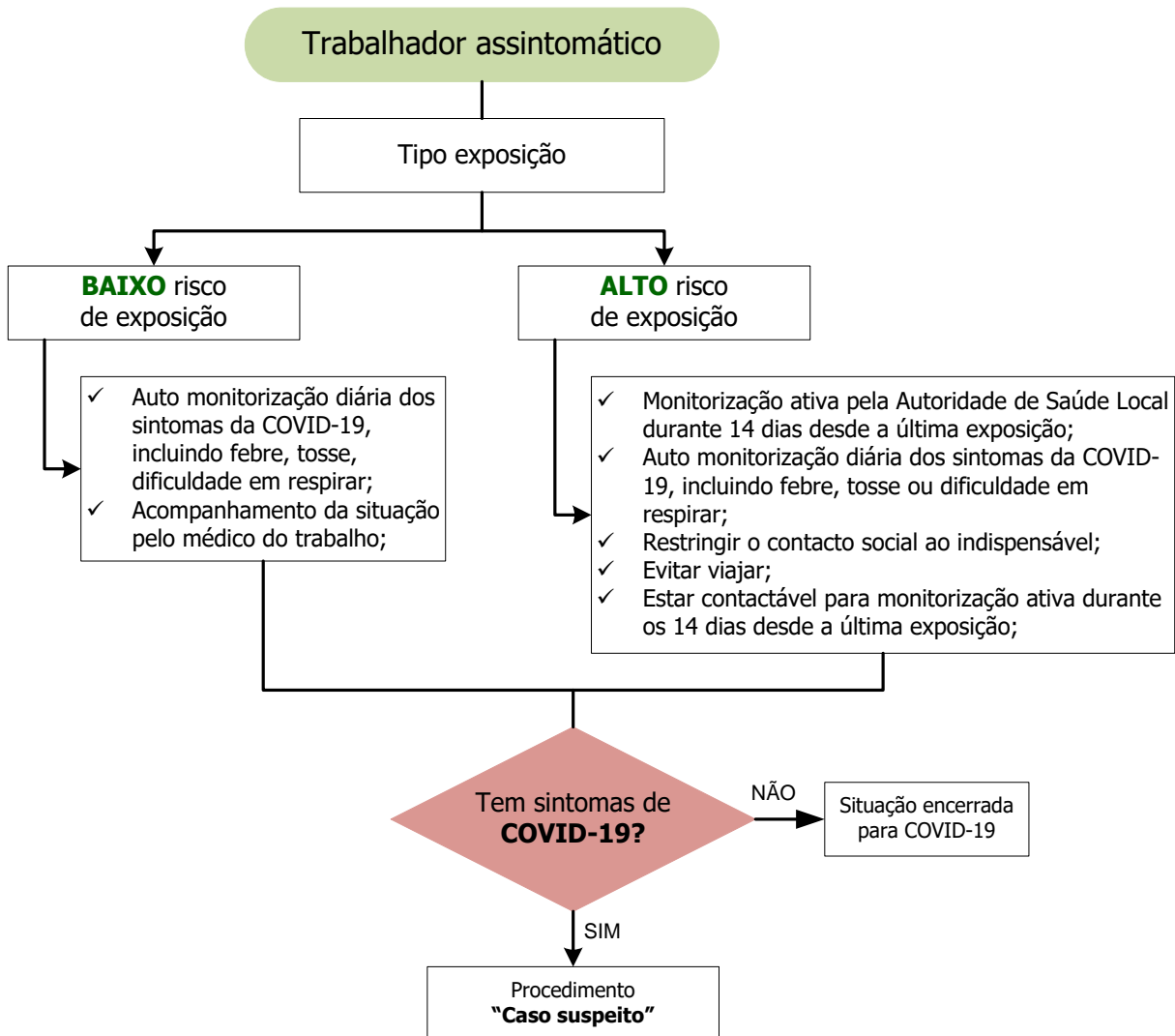


# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Procedimento para vigilância de contactos próximos (trabalhadores assintomáticos) de um Caso confirmado de COVID-19:





# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### VISITAS

	Sábado __/__/__	Domingo __/__/__	Segunda __/__/__	Terça __/__/__	Quarta __/__/__	Quinta __/__/__	Sexta __/__/__
10h							
10:15h							
10:30h							
10:45h							
11h							
11:15h							
11:30h							
11:45h							
12h							
14h							
14:15h							
14:30h							
14:45h							
15:00h							
15:15h							
15:30h							
15:45h							
16h							
16:15h							
16:30h							
16:45h							
17h							
17:15h							

**COVID19**  
**PLANO DE PREVENÇÃO E**  
**CONTINGÊNCIA**

---



**CORONA VÍRUS**

**SARS-COV-2 (COVID-19)**

---

**PLANO DE**  
**CONTINGÊNCIA**

**NOVAS ORIENTAÇÕES para todas as valências**  
**(Infância, SAD ERPI)**

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Procedimentos diários que todas têm de cumprir Higiene, Muda de fraldas, Posicionamentos

- ❖ - Uso obrigatório de máscara avental, luvas entre cada utente mesmo sendo um quarto duplo;
- ❖ - Os utentes acamados e de quarentena nos momentos que estão próximas deles, higiene/banhos, muda de fralda, posicionamento ... o utente tem de estar de máscara.
- ❖ - Os utentes autónomos mas que vocês ajudam no momento de higiene/banho, também têm de estar de máscara.
- ❖ - O uso obrigatório de máscara por parte de todos os utentes é obrigatório quando se deslocam ao médico, enfermeira, fisioterapeuta
- ❖ Os utentes acamados, devem ter uma saca dentro da gaveta do quarto onde guardam a máscara desse mesmo utente. Os utentes que estão no piso 0 têm mascaras guardadas no wc do banho assistido
- ❖ - Cada utente tem os seus produtos no quarto.
- ❖ - Não podem colocar nos barões ou corredores, aventais, embalagens de produtos ...
- ❖ - Não podem ficar pousados /soltos em cima dos móveis babetes, guardanapos, aventais, luvas ...
- ❖ - Uso da máscara obrigatório e não podem pousar a vossa máscara num sítio qualquer quando bebem água ou comem.
- ❖ - Os pares fazem sempre os mesmos utentes, seja higiene /banho, posicionamentos, aguas, refeições, avaliação de sinais vitais.
- ❖ O objetivo é evitar que muitas pessoas estejam em contacto com o mesmo utente.
- ❖ - Os utentes que sobem após almoço ou lanche e acamados fazem a higiene ao fim do dia. Durante a tarde é a muda da fralda e em situações excecionais fazem higiene/banho (utente todo sujo de urina ou fezes).
- ❖ - Não podem deixar os vossos objetos pessoais pousados em qualquer lado.
- ❖ - Só sobe e desce um utente de cada vez no elevador.
- ❖ - O elevador deve ser desinfetado antes e depois do transporte (Klorkleen).
- ❖ - As cadeiras estão manchadas por causa do álcool gel. Têm de ter cuidado quando desinfetam as mãos.



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### **Procedimentos diários que todas têm de cumprir/Refeições**

- Desinfetar mesas e cadeiras antes de todas as refeições;
- Incentivar os utentes a lavar as mãos, para além disso devemos desinfetar as mãos deles antes e depois da refeição.
- Apenas uma colega faz os pratos e a outra serve.
- Apenas uma levanta a louça suja. E enquanto faz isso não pode dar servir ou dar à boca.
- Não podem ficar pousados /soltos em cima de mesa ou balcão babetes, guardanapos, aventais, luvas ...
- Para dar à boca devem trocar de luvas e avental entre cada utente.
- Só depois de terminarem um momento da refeição é que passam para o seguinte, ou seja, se há utentes ainda com a comida, não servem a sobremesa. (falamos dos autónomos)
- Só levam uma refeição de cada vez para o quarto e é obrigatório o uso de luvas entre cada utente.

### **Normas diárias no local de trabalho aos colaboradores devido à Pandemia COVID-19:**

- Uso obrigatório de máscara cirúrgica e touca
- Uso obrigatório, de farda limpa de tecido;
- Uso de avental descartável de plástico
- Unhas curtas e limpas, prender sempre o cabelo e com maquiagem discreta ou sem maquiagem.
- Usar percurso destinado aos trabalhadores e trocar calçado, antes de entrar nas instalações colocar a máscara;
- Desinfetar as mãos antes de entrar e à saída
- Verificar a temperatura à entrada e saída e avisar a direção, se tiver febre deverá abandonar o trabalho
- Respeitar a etiqueta respiratória
- Manter o distanciamento social e evitar aglomeração nos vestuários, pausas e refeição.
- Não entrar ao serviço e avisar, se tiver sintomas indicativos de COVID-19

Se regressar de férias redobre os cuidados de normas e distanciamento social, recomenda-se que se for possível realize o teste de despiste de COVID19 que deverá ser emitido pelo médico de família.

**Informa-se que o não cumprimento das normas expostas põe em causa a vossa saúde e principalmente a saúde dos utentes.**

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Mozelos, 20 Março 2020

SAD

Caros Utentes/familiares,

Desejamos que se encontrem bem.

No seguimento da conjuntura clínica e social falamos com todos vós sobre a possibilidade de suspenderem os serviços que vos prestámos.

O único objetivo desta suspensão é proteger-vos dos perigos que estão inerentes com a entrada e saída das nossas meninas nas várias casas durante o dia.

Por muitos cuidados que tenhamos, nunca podemos evitar os riscos.

Depois de ouvirem a nossa exposição, por iniciativa vossa suspenderam os serviços com a nossa Instituição.

No final do mês de março, voltamos a contactar-vos para vos perguntar se querem continuar a suspensão ou se querem retomar os serviços.

Reforçamos apenas que o facto de suspenderem os serviços por iniciativa própria, não perdem a vaga.

Durante este período de suspensão, se precisarem de alguma coisa não hesitem em contactar-nos pelo telefone - 220825810

Muito obrigada pela vossa compreensão e colaboração.

Para segurança de todos, não saiam de casa nem recebam visitas.

Protejam-se!

Obrigada!

A Diretora Serviços do CASM

Maria José Ramos

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



Mozelos, 20 Março 2020

SAD

Caros Utentes/famíliares,

Desejamos que se encontrem bem.

No seguimento da conjuntura clínica e social que todos estamos a viver, tivemos necessidade de reestruturar os nossos serviços.

O principal objetivo é continuarmos a prestar o nosso trabalho com qualidade mas acima de tudo com segurança para todos, utentes, famílias e colaboradores.

Nesta conformidade, os horários das higiènes bem como os horários da entrega das refeições sofreram alterações, o que quer dizer que as meninas vão chegar mais tarde a vossas casas, tanto para fazerem a higiene como na entrega das refeições. Tem mesmo de ser assim para conseguirmos responder a todos.

Tal como já referimos, a partir do dia 23 de março, o jantar vai junto com o almoço tal como acontece ao fim- de- semana.

Muito obrigada pela vossa compreensão e colaboração.

Para segurança de todos, não saiam de casa nem recebam visitas.

Protejam-se e protejam as nossas meninas.

Obrigada!

A Diretora Serviços do CASM

Maria José Ramos

O Presidente de Direção,

Jorge Ferreira, Dr.

29 Maio 2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Apanhado do webinar sobre “ medidas gerais para reduzir o risco de transmissão de covid”

**Colegas,**

- Nova pandemia já iniciou em todo o país, prevê-se um **agravamento a partir do dia 15/6**;
- Existem muitos focos contagiosos nas nossas redondezas, Fiães, Lourosa, Mozelos, Nogueira Regedoura, S. Paio de Oleiros ... entre outros; Este foco iniciou nos últimos 10 dias e vai expandir.
- Não podemos permitir que o medo nos assombre, mas também não podemos relaxar em momento algum. Um pequeno passo em falso deita tudo perder.
- Temos de ter em pensamento diário 1 positivo contagia 10 pessoas, 10 pessoas contagiam 100 pessoas e assim sucessivamente.
- Pensar sempre atuar sempre com a premissa ... a minha colega do lado pode estar postiça, o utente que eu estou a cuidar pode estar positivo.
- **5 regras para nunca esquecer:**
  - \* **Distanciamento físico;**
  - \* **Etiqueta respiratória;**
  - \* **Lavagem/desinfecção das mãos;**
  - \* **Uso coreto e permanente da máscara;**
  - \* **Muita e muita atenção às superfícies ... higienização das mesmas repetidamente é fundamental**
- Utentes não podem estar sentados de frente;
- Só pode vir um utente de cada vez no elevador. O mesmo tem de ser desinfectado várias vezes ao dia;
- Bens não podem ser entregues aos utentes. Um colaborador recebe e imediatamente tem de colocar em louça do lar, roupa mesmo lavada vai para lavandaria para ser lavada outra vez;
- Não podem ser partilhados objectos entre os utentes;
- Mesas e cadeiras devem ser higienizadas em cada refeição e tem de fazer parte da higiene diária pelas colegas da noite na sala de estar
- De forma que os produtos de higiene não circulem de quarto em quarto, neste período vão ficar na sala das campainhas, vocês levantam à medida que necessitam e registam na folha que lá se encontra.
- As roupas de trabalho limpas têm de estar guardadas dentro do cacifo, não penduradas no cabide.
- Se estiverem em contacto com alguém que está positivo ou suspeitas de.... Têm de me informar.
- Cuidado redobrado com pessoas que estejam a chegar do estrangeiro ou de férias
- A responsabilidade que têm no local de trabalho, tem de ser reforçado quando saem do trabalho;
- Continuam a ser as mesmas fontes de contágio do vírus: as pausas durante o trabalho e a troca de roupa nos cacifos ... Aqui aparecem também os convívios familiares e de amigos.
- Evitar circular pela instituição e principalmente entre os utentes. Neste contexto a probabilidade de

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



sermos nós a infetar os utentes é enorme.

- Falar baixo, com tom elevado libertamos mais gotículas e mais facilmente transmissíveis.
- A limpeza e desinfecção devem ser aumentadas relativamente ao normal. Usar sempre água com desinfetante, para superfícies, chão, louças sanitárias ... sempre de cima para baixo e da zona limpa para a zona suja.
- Na muda de camas devemos trocar sempre luvas. Desinfetar as mão não é o suficiente.
- Os utentes que saem do lar (consultas) ao chegar têm de ficar em quarentena.
- Num período de férias de 15 dias, antes de regressar ao trabalho têm de fazer teste. Esse teste é pedido à saúde pública e não ao médico de família. No período de 8 dias se algo fugir à vossa rotina normal e diária devem informar a instituição, por ex: vão passar um fim-de-semana a determinado sítio, devem informar.
- Diariamente devem ter cuidado se estão em contacto com pessoas suspeitas; com pessoas que estiveram com pessoas positivas, se manifestarem algum tipo de sintoma, devem informar a instituição.
- É de todo pertinentes as equipas trabalharem em espelho.
- As equipas de SAD devem equipar-se à entrada da casa do utente, e retirar o equipamento fora da casa do utente.
- As batas e camisolas lavadas devem ser guardadas dentro do cacifo e não ficar penduradas. Qualquer espirro de alguém inadvertidamente “suja” a bata
- Os objetos pessoais, garrafas, telefones ... utensílios do lar babetes, termómetros, oxímetros, luvas, batas ... têm de ser guardados no respetivo sítio e não deixados em cima da mesa ou em qualquer lado ... mesma situação um espirro, mãos sujas ...
- As unhas devem andar pequenas, de preferência sem verniz, não andar com adereços exceto aliança
- Temos de atualizar o plano de contingência, pois não é estanque, tem de ser dinâmico de acordo com as necessidades.

Isto é apenas um resumo. Vamos estar todas atentas e qualquer sugestão de melhoria por favor digam.

**UNIDOS E MAIS CONSCIENTES SOMOS MAIS FORTES.**

Maria José Ramos

10/7/20

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Assunto: Retoma de visitas

Caros Familiares,

Vimos por este meio falar com vocês sobre uma situação extremamente delicada para ambas as partes.

Todos temos conhecimento que as visitas podem ser retomadas a partir do dia 18 do corrente mês, com os devidos requisitos de proteção para todos, utentes, colaboradores e familiares.

Na nota informativa que recebemos da DGS, fazem referência aos aspetos relacionados com os visitantes que passamos a expor:

“Aspetos relacionados com os visitantes:

- 1. As visitas devem ser realizadas com hora previamente marcada e com tempo limitado (não devendo exceder 90 minutos).** As nossas visitas vão ter uma duração máxima de 30 minutos.
- 2. As visitas devem respeitar um número máximo por dia e por utente, sendo, numa primeira fase, de um visitante por utente, uma vez por semana.** Vamos cumprir
- 3. Os visitantes devem respeitar o distanciamento físico de 2m face aos utentes, a etiqueta respiratória e a higienização das mãos.** Aqui reside a nossa maior preocupação. Compreendemos perfeitamente que para vós seja quase que imperioso tocar no vosso familiar ... que vai ser difícil para vós e para os utentes verem as lágrimas no rosto e, não conseguirem secar as mesmas... mas efetivamente não podem tocar no vosso familiar. Vão conseguir estar sem tocar e a 2m de distância?
- 4. Os visitantes devem utilizar máscara, preferencialmente cirúrgica, durante todo o período de permanência na instituição.** É obrigatório. Vão conseguir comunicar-se? A maior parte dos seniores compreendem-nos pelo discurso pausado, pela leitura labial e proximidade.
- 5. Os visitantes não devem levar objetos pessoais, géneros alimentares ou outros produtos.**
- 6. Os visitantes não devem circular pela instituição nem utilizar as instalações sanitárias dos utentes.** As visitas irão decorrer no jardim da instituição ou na biblioteca da instituição, de acordo com as condições climatéricas.
- 7. Os visitantes que testem positivo a COVID-19 devem informar a autoridade de saúde local, caso tenham visitado a instituição até 48 horas antes do início dos sintomas.”**
- 8. Os visitantes que testem positivo a COVID-19 devem informar a autoridade de saúde local, caso tenham visitado a instituição até 48 horas antes do início dos sintomas.**

Acrescentamos a estes aspetos que, em quartos duplos com utentes acamados não temos capacidade de resposta, ou seja, os utentes não podem ser deslocados para outro espaço aquando da visita do familiar, nem conseguimos manter o distanciamento de 2 m, automaticamente estes utentes não podem ter visitas.

Face ao exposto, tendo sempre por base o bem-estar e saúde dos nossos utentes e, automaticamente de

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



todos nós, tendo por base a segurança que conseguimos controlar até em então, em que os principais beneficiados foram utentes, queremos saber se efetivamente pretendem retomar a visita, ou que mantenhamos as vídeo chamadas durante a semana e, as visitas ao fim de semana nos moldes que tem acontecido, mas com a duração de 20 minutos, com separação pelo vidro.

Percebam por favor, que para nós é uma situação muito sensível, que temos medo de que algo lhes aconteça, que ter a sensação de que vamos perder o controlo da segurança nos agonia pois somos responsáveis por todos os utentes.

Por favor reflitam com carinho e decidam com o mesmo carinho que inevitavelmente sentem pelo vosso familiar.

**SOLICITAMOS A VOSSA RESPOSTA, VIA E-MAIL OU TELEFONE ATÉ AO PRÓXIMO DIA 15 MAIO.**

Ficamos ao dispor para qualquer esclarecimento.

Despedimo-nos com FORTES ABRAÇOS

#estamos todos bem

A Diretora,  
Maria José Ramos

Mozelos, 13 Maio 2020

(Se tiverem e-mail por favor enviem)

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



**Estas novas orientações**, pretendem evitar que vão muitas colegas cuidar dos mesmos utentes. Assim quem faz as higiènes dos utentes acamados deve tratar do seu pequeno-almoço, avaliação de sinais vitais, dar água, fazer posicionamentos, tudo o que diga respeito a esse utente, tendo sempre em conta que apenas 2 grupos ficam no piso de cima a maioria do tempo.

Os grupos são fixos, mas vamos tentar não cair em radicalismos, o turno do dia é constituído por 8 pessoas, se houver necessidade de se apoiarem entre pisos podem fazê-lo, por exemplo hora de almoço e jantar, evitemos que alguma colega vá almoçar depois das 14h ou jantar depois das 21h. Não se esqueçam que o direito a tempo de pausa é para todas.

Vamos todas tentar manter a calma, temos consciência que são sucessivas as mudanças, mas são necessárias.

### Manhã

**Grupo 1:** Luísa, Teresa, Carlos, (Param para dar pequenos almoços) Antonieta, Pedroso, Arminda

**Grupo 2:** Helena Inácio, Dorinda, Felicidade, (Param para dar pequenos almoços) Zulmira Marolina, Albertina

**Grupo 3:** Maria Gomes, Rogélia, Maria dos Anjos, Graciete, Doroteia, (Param para dar pequenos almoços) António Sousa e Celestina – Estas colegas descem às 11h

**Grupo 4:** Nanda, Celina, Nelson, Bernardo, Adelina, Sílvia, Amália, Adelaide- Estas colegas descem às 10h .

### Almoços

- Grupo 1 que não desce + Mariinha, Celestina e Nanda
- Grupo2 que não desce + Francisco, Celeste e António Sousa

### Subida de Utentes para o piso 1

- Após Almoço : Helena Inácio (Grupo 1)
- Após Lanche: Dorinda (Grupo 1), Felicidade (Grupo 2), Maria Gomes e Rogélia (Grupo 3)

Quando apenas está uma colega do grupo 3 de tarde, uma do grupo 4 apoio no deitar da maria Gomes e da Rogélia.

**Os utentes que sobem após o almoço ou lanche e acamados, fazem a higiene depois do lanche.**

**Ao fim do dia repetem em caso de necessidade.**

A requisição deve ser feita pelo grupo 1 ou 2

### Jantar

- Grupo 1 que não desce + Mariinha, Celestina, Helena Inácio, Dorinda, Felicidade, Nanda
- Grupo2 que não desce + Francisco, Celeste, António Sousa, Maria Gomes, Rogélia

### Deitar

Tentam deitar os que cuidaram durante o dia, o grupo 4 inicia pela ala pequena e depois entreajudam-se.

Qualquer sugestão, informem e fazemos ajustes.



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Grupos de Trabalho

#### Dias 1 e 2/8

- 1- Carla e Sara
- 2- Sandra e Inês
- 3- Belisa e Rosa/Vanessa
- 4- Isabel (Pequeno-Almoço), Cecília (Transportes), Laís.

#### Dia 3/8

- 1- Carla e Sara
- 2- Inês e Rosa
- 3- Belisa e Vanessa
- 4- Isabel, Laís e Cecília

#### Dia 4/8

- 1- Sara e Cecília
- 2- Inês e Rosa
- 3- Belisa e Vanessa
- 4- Isabel, Sandra e Laís

#### Dias 5 a 9/8

- 1- Sara e Carla
- 2- Cecília e Inês
- 3- Belisa e Vanessa
- 4- Sandra e Laís

#### Dias 10 a 16/8

- 1- Rosa e Deolinda
- 2- Isabel e Susana
- 3- Carla e Lúcia
- 4- Idília e Diana (Diana sobe com a Lúcia de Tarde para deitar Maria Gomes e Rogélia)

#### Dias 17 a 23/8

- 1- Sandra e Cecília
- 2- Laís e Carla
- 3- Belisa e Vanessa
- 4- Sara e Inês

#### Dias 24 a 30/8

- 1- Isabel e Diana
- 2- Rosa e Idília
- 3- Carla e Lúcia
- 4- Susana e Deolinda (Susana sobe com a Lúcia de Tarde para deitar Maria Gomes e Rogélia)

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Colegas,

Com a normalidade de horários e rotatividade dos mesmos, impõem-se algumas mudanças no funcionamento de cada turno.

Antes de mais, e extremamente importante, são os procedimentos de segurança que cada uma de nós deve ter para consigo, para com as outras colegas e para com os utentes.

Não é para assustar mas é para terem noção ainda maior, que o contexto do covid vai piorar, e já assistimos a isso pelo que ouvimos na televisão. É importante portanto, cada uma de nós pensar que não somos diferentes dos outros, que a única diferença está no comportamento que cada uma de nós tem de continuar a ter com mais rigor. Não é pensar que " ah foi só agora ..." esqueci-me" ... um pomenor pode deitar tudo a perder.

Os utentes vão continuar distribuídos por pares apenas com o objetivo de ir o menor número possível de colegas aos mesmos utentes. Esta divisão implica que cada dupla cuide apenas desses utentes, higiene/banho, refeições, posicionamentos, águas, mudança de fraldas ... tudo

**Todos os utentes e a relação entre colegas deve assentar num pressuposto" pode estar positivo"**

**Os utentes de quarentena têm de ser considerados como possíveis casos positivos, portanto não podemos "relaxar".**

**Todos os utentes no momento de contacto próximo (banhos, higiene, ... ) têm de estar de máscara. Assim como quando vão à enfermeira, fisioterapeuta e médico**

- **Utentes que vão todos os dias ao chuveiro fazer a higiene** Mariinha, Pedroso, Teresa, Aldíriu, Nelson, Bernardo, M<sup>o</sup> Anjos, Graciete e evitamos bacia. Por outro lado os utentes sentem-se muito mais confortáveis. Já pedi umas toucas de banho para as senhoras não molharem o cabelo todos os dias

- **Utentes em que têm de arranjar o prato antes de colocar na mesa a todas as refeições** (arranjar peixe, carne e acompanhamento se necessário): Luísa, Teresa, Isabel, Graciete, M<sup>o</sup> Anjos, Sílvia, Doroteia, Nelson, Celina, Jaime, Fátima, Aida, Antónia Clementina, Dorinda, Albertina. **A todos os outros ao pousar o prato perguntam se querem que arranje.**

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Procedimentos diários que todas têm de cumprir Higiene, Muda de fraldas, Posicionamentos

- Uso obrigatório de avental, luvas entre cada utente mesmo sendo um quarto duplo;
- Os utentes acamados e de quarentena nos momentos que estão próximos deles, higiene/banhos, muda de fralda, posicionamento ... o utente tem de estar de máscara.
- Os utentes autónomos mas que vocês ajudam no momento de higiene/barho, também de estar de máscara.
- O uso obrigatório de máscara por parte de todos os utentes ainda ficaram de confirmar.

Os utentes acamados, devem ter uma saca dentro da gaveta do quarto onde guardam a máscara dessa mesmo utente.

- Cada utente tem os seus produtos no quarto.
- Não podem colocar nos barões ou corredores, aventais, embalagens de produtos ...
- Não podem ficar pousados /soltos em cima dos móveis babetes, guardanapos, aventais, luvas ...
- Uso da máscara obrigatório e não podem pousar a vossa máscara num sítio qualquer quando bebem água ou comem.
- Os pares fazem sempre os mesmos utentes, seja higiene /banho, posicionamentos, águas, refeições, avaliação de sinais vitais.

O objetivo é evitar que muitas pessoas estejam em contacto com o mesmo utente.

- Os utentes que sobem após almoço ou lanche e acamados fazem a higiene depois do lanche. Durante a tarde é a muda da fralda e em situações excecionais fazem higiene/banho (utente todo sujo de urina ou fezes).
- Não podem deixar os vossos objetos pessoais pousados em qualquer lado.
- Só sobe e desce um utente de cada vez no elevador.
- O elevador deve ser desinfetado antes e depois do transporte (Klorbleen).
- **As cadeiras estão manchadas por causa do álcool gel. Têm de ter cuidado quando desinfetam as mãos.**

Maria José Ramos

31 Julho 2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



8/9/020

Colegas,

Como amanhã iniciamos novos grupos, relembro as tarefas por grupo

- Turno da noite mantem-se igual

- Turno **da manhã:**

**Grupo 1:** Maria Goes, Rogélia, **Posicionamentos**, Luísa, Arminda, Albertina. **Pequenos-almoços**, Mariinha, muda de fralda e posicionamentos da ala pequena, Pedroso e Antonieta

**Grupo 2:** M<sup>a</sup> Anjos, Gracite, **posicionamentos**, Felicidade, Dorinda, Helena Inácio, **pequenos-almoços**, Marolina, Zulmira, Celestina e Sousa

**Grupo 3:** todos os que estavam **mais Isabel.**

**Turno da Tarde:**

- **Grupo 1** depois de entrar posicionar Pedroso e Antonieta e dar água. Nas sondas não dão água porque já tem de dar depois do lanche. A ala pequena é deste grupo

- **Grupo 2** posicionar Zulmira e Marolina. Deitar Helena Inácio e depois muda de fraldas. As águas é igual ao grupo 1

- **Grupo 3** piso 0

**Ao deitar** grupo 3 deita autónomos e Isabel

D. Arminda após acabar o soro janta na copa com o tempo dela.

D. Helena inicia manhã quarentena.

**Todos os utentes têm de estar de máscara nos momentos próximos.**

Pertences e roupa dos utentes não podem estar espalhados em qualquer sítio, em cima de mesas, wc, sala de estar...

**Isto é para cumprir, qualquer dúvida perguntam-me, não quero depois ouvir respostas quando são abordados “ a colega é que disse”**

**Bom trabalho,**

**Maria José**

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



Boa tarde.

Desejamos que todos estejam bem e com saúde.

Provavelmente já ouviram notícias na televisão que o centro de dia iria abrir.

No nosso caso e uma vez que os espaços, sala de estar, refeitório e WC são comuns aos utentes que estão no lar, a saúde pública e a segurança social acha por bem ainda não abriremos.

Tudo por uma questão de segurança para todos. Para vocês e para todos aqueles que estão aqui fechados.

Assim que tivermos mais novidades e autorização para abrir informamos todos vós.

Como as saudades são muitas, durante a primeira semana de setembro vamos telefonar para todos vós, para combinarmos uma visita a casa de cada um de vós. Será sempre com marcação prévia e só iremos se nos quiserem receber.

Esta visita será feita pela Tânia.

Obrigada pela vossa compreensão.

Fiquem bem e até qualquer dia

Familiares Centro de Dia

## Visitas a utentes de Centro de Dia

No contexto epidemiológico que vivemos e tendo em conta que a valência de centro de dia não reúne condições para reabrir, iniciamos algumas medidas para colmatar as saudades e minimizar de alguma forma as consequências emocionais.

Nesta conformidade, durante o dia 2 de setembro iniciamos os seguintes contactos telefónicos aos nossos utentes para agendamento de visitas domiciliárias quinzenais com a nossa Animadora Sociocultural bem como a pedido da Diretora de Serviços, questionar se necessitam de algum serviço no âmbito de SAD

**Emília de Oliveira Leite:** Falei com a filha com quem vive, agendei visita e foi aceite.

**Maria Arminda dos Santos Relvas:** Falei com a filha responsável pela utente, presencialmente, agendei visita e foi aceite.

**Ilda da Conceição:** Falei com a filha com quem vive, agendei visita e foi aceite.

**Maria Emília Pereira Sousa:** Falei com a filha responsável pela utente, agendei visita e foi aceite.

**Serafim Vieira Azevedo:** Falei com a filha responsável pelo utente, agendei visita e foi aceite.

**Maria José Barros Leal:** Falei com a filha com quem vive, agendei visita e foi aceite.

**Manuel da Silva Duarte:** Falei com a esposa, agendei visita e foi aceite.

**José Alberto Alves do Couto:** Falei com a filha responsável pelo utente, agendei visita e foi aceite. Não questionei sobre SAD porque o utente já usufrui deste serviço

**Maria Inês Sousa de Jesus Couto:** Falei com a filha com quem vive, agendei visita e foi aceite.

**Maria Coelho Tavares:** Falei com o filho com quem vive, agendei visita e foi aceite com alguma relutância devido ao medo de contágio COVID.

**Marília da Costa Mendes Pereira:** Falei com filha responsável pela utente. A senhora já não é nossa utente porque foi institucionalizada num Lar. Agradeceu muito a nossa preocupação e dedicação.

**Maria Fernanda Martins do Couto:** Falei com a irmã com quem vive, agendei visita e foi aceite.

**Américo Augusto Guedes Tavares:** Tentei o contacto telefónico mas não obtive resposta. Enviei mail.

**Clementina Alves dos Santos:** Tentei o contacto telefónico mas ainda não obtive resposta. Tentarei novamente para outro familiar uma vez que não temos o email.

A Animadora Sociocultural

Tânia Curato

Diretora Serviços,

Maria José Ramos

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### SAD

Uma vez que o serviço de SAD vai funcionar no edifício da infância por este se encontrar encerrado, relembro algumas orientações que têm de ter sempre em conta:

- as máscaras, batas e os óculos estão na carrinha TB13, usem sempre o avental por cima da bata
- tem desinfetante nas carrinhas mas levem um para os cacifes para desinfetarem as vossas coisas quando acabam o trabalho
- é melhor usarem t-shirt e se quiserem uma bolsa à cinta para telemóvel
- uma de vós que guarde no cacife as máscaras e as batas, não deixem nas carrinhas
- vão entrar 2 utentes para alimentação (um casal na 2feira é perto do António Dias, é um senhor que reza o terço no Lar, e na 4feira entra uma senhora que mora perto de mim, D. Fátima nós fizemos a higiene à mãe dela, prédio em frente ao respeito.) Tem lá as moradas e já está nas rotas, um para cada equipa.
- Falta fazer os papéis dos utentes novos e dos utentes suspensos.

Não lembro de mais nada, acho que está tudo.

Bom trabalho e força coragem e já sabem pensamento positivo.

Juntas Somos Mais Fortes

Meninas. A partir de segunda-feira passam a vestir-se no casm. Amanhã a Rosinha estará na cozinha do lar. Por favor peçam as chaves e o cartão é o código do alarme. Na segunda entram por lá vestem-se e saem por traz deixando a porta de traz aberta durante o dia. Levem tudo o que possam precisar para lá. A ideia é não entrarem no lar. Tudo o que possam precisar falam com a comigo pelo telefone.

O Zé sugeriu que começássemos a tomar banho antes de vir embora. Tanto ao almoço como ao fim do dia. Já mudamos para o Casm hoje bjs

O Zé mandou mensagem para lavarmos a farda na infância

Hoje tivemos uma reunião com duas enfermeiras do centro saúde da feira por sinal muito produtiva.

Assim em SAD

Têm de andar sempre de touca

Sempre de máscara

Utente sempre de máscara quando estão no domicílio

**Documento elaborado a partir da Orientação nº 006/2020 de 06/03/2020**

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Saco de plástico nos bancos das carrinhas e desinfetado todos os dias.

Se pararem por outro motivo que não domicílio do utente tem de tirar a bata a máscara nunca

O avental deve ser colocado antes de entrar no domicílio

Se estiverem em contacto com utente duvidoso ou confirmado no final tem de vir tomar banho mudar de farda e continuar o trabalho também tem de andar com cobre sapatos quando entram na casa do/a utentes. Quando entram na instituição não podem ir juntas ou a ir tem de ser distanciadas e a primeira coisa é colocar máscara só depois e que trocam de roupa.

Boa tarde esta semana iniciaram 2 utentes. Casal. D. Noêmia higiene matinal equipa A depois da Cristina, almoço mais reforço. Também equipa A. Marido Sebastião. Almoço/reforço e fim-de-semana.

O vosso equipamento de proteção depois de utilizado já não fica na casa dos utentes mas sim trazem para a carrinha é colocado num "contentor" em saco Branco e no final do dia os sacos brancos devem ser colocados no saco preto amarrado e colocado no lixo. Estes contentores vão na cx térmica na lateral quando chegam das higienes tiram-no e devem guardar no local do lixo médico e desinfetar o local onde o contentor veio. De tarde o mesmo procedimento mas devem desinfetar a base do contentor. No final do dia desinfetar a carrinha e o contentor e já o podem colocar para o dia seguinte. A chave do lixo medico é a Paula Sá que tem mas explica onde está.

O Sr. Elísio e D. Ana vão fazer teste covid. Até saírem os resultados a higiene deles é última tanto de manhã como de tarde. Devem utilizar as batas brancas para a higiene deles. No momento da higiene eles devem estar com máscaras cirúrgicas.

Boa noite. A unidade de saúde pública local deu a orientação que as funcionárias do serviço de apoio domiciliário devem utilizar o seguinte equipamento de proteção: bata, luvas, avental, máscara, viseira, touca e calçado impermeável de fácil desinfeção.



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



### **Equipamento a usar utente positivo**

Touca

Óculos e viseira

Máscara P2

Batas/fato

Proteção de calçado

Luvas 3 pares

Não usar adereços

Não levar telemóvel

### **Como colocar:**

Desinfetar as mãos

Touca

Máscaras

Óculos

Viseira

Batas

Cobre pés (joelhos)

Luvas (por baixo da manga da bata, por cima da manga)

### **Como retirar:**

- Primeiro par de luvas

- Fato/bata

- Óculos e touca

- Cobrir botas

- Máscara

- Luvas-

- Desinfetar as mãos

---

## **INFÂNCIA (Creche; pré-escolar; CATL)**

### **Medidas de prevenção de transmissão do Coronovírus (SARS-COV-2)**

Um dos princípios pelos quais o Plano de Contingência se rege é o de prevenção da transmissão e, por essa razão, um dos principais objetivos será minimizar o contacto entre crianças de diferentes salas.

### **Procedimentos até chegar ao Casm:**

- a. Todos os elementos da comunidade escolar (crianças, pais, colaboradores) devem:
  - i. Lavar as mãos, com água e sabão, por cerca de 20-30 segundos antes de sair de casa
  - ii. Se utilizarem transportes públicos, os adultos e as crianças com mais de 6 anos deverão utilizar máscara comunitária e as crianças com menos de 6 anos deverão utilizar viseira
  - iii. Desinfetar as mãos à entrada do Casm (existe um dispensador no lado direito da porta de entrada)

### **Procedimentos por parte dos colaboradores:**

- b. Todos os colaboradores procederão à desinfecção das mãos à entrada do Casm
- c. Todos os colaboradores usarão máscara cirúrgica
- d. Todos os colaboradores medirão a temperatura corporal à entrada e saída do Casm
- e. Todos os colaboradores que estão em contacto com as crianças trocarão de roupa e colocarão a bata e calçado próprio antes de iniciarem as suas funções
- f. Roupa, calçado e objetos pessoais vindos do exterior permanecerão na zona “sujos” – cacifos – colocar em saco sapatos para separar da roupa
- g. Apenas poderão levar para a sala telemóvel e água (em saco plástico ou com película e devidamente desinfetados)

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



- h. O lanche que trazem de casa terá local próprio para guardarem (sala convívio) e devidamente identificado por sala. Deverão guardar dentro de saco de plástico. Alimentos necessários de colocação em frigorífico devem estar identificados e colocados em saco de plástico.
- i. Todos os colaboradores utilizarão calçado próprio e bata (seria conveniente ter uma suplente) para uso exclusivo no Casm (lavado e desinfetado no Casm)
- j. Todos os colaboradores reduzirão ao máximo a utilização de acessórios pessoais
- k. Os colaboradores devem evitar cruzar-se com outros de outras salas
- l. Na sala de convívio apenas serão permitidos 2 colaboradores da cada vez, sentados em pontas opostas
- m. O dinheiro para café deverá ser previamente colocado no bolso (aquando da muda de roupa), protegido com película (já deverá vir protegido de casa), retirado na hora para colocação direta na máquina e desinfeção imediata das mãos

### **Entradas e saídas:**

- n. De acordo com as diretrizes da DGS e de modo a assegurarmos a existência dos colaboradores necessários por sala, evitando o contacto entre salas, foi necessário proceder a uma reestruturação dos horários. Assim, o Berçário, Creche e Pré-escolar passarão a funcionar entre as 7h30 e as 18h00, de segunda a sexta-feira
- o. Todas as crianças entrarão pela porta de entrada do Casm
- p. Todas as entradas deverão ser feitas de forma calma e de acordo com as indicações dadas pelos colaboradores na entrada,

#### **i. A saber:**

1. Cada criança apenas poderá ser acompanhada por um adulto (quer à entrada quer à saída)
2. O corredor exterior até à porta de entrada estará dividido em “entrada” (com

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



- as devidas marcações no chão para que seja respeitado o distanciamento, e “saída”
3. A entrada estará dividida em 2 áreas, devidamente separadas respeitando o distanciamento, e identificadas; sendo por isso possível a entrada de 3 crianças com o respetivo acompanhante, de cada vez (denominada “zona suja”)
  4. O acompanhante deve, obrigatoriamente, usar máscara
  5. Após entrada, devem desinfetar as mãos (adulto e criança) e o adulto deve proceder à entrega ao colaborador (“zona limpa”) dos sacos de roupa da criança, fraldas para a semana, cremes, toalhetes (sacos zip zip (uma muda completa em cada saco; e 1 saco para cada objeto), dentro de saco plástico, não esquecendo 1 saco vazio para roupa suja, também este zip zip – conforme orientação já enviada para os pais), bem como do calçado a utilizar apenas no Casm. No caso de uso de chupeta, a mesma deve vir dentro de embalagem própria desinfetada, dentro do saco que entregam.
  6. O acompanhante deve retirar o calçado do exterior à criança, entregar a criança ao colaborador que colocará o calçado específico para o Casm, e levar o calçado do exterior
  7. No caso das cadeirinhas dos bebés, as mesmas também devem ir de volta com o acompanhante, não permanecendo no interior do Casm
  8. À entrada e saída é feita uma avaliação da temperatura corporal da criança
  9. Os acompanhantes não podem passar da zona de entrega das crianças
  10. Os percursos de entrada e saída estão assinalados na zona de entrada no Casm, bem como as marcações para respeito do distanciamento enquanto aguardam para entrega ou recolha das crianças.
  11. Aquando da entrega da criança, o calçado próprio para o Casm fica no Casm

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



sua desinfecção é feita pela Instituição. Será entregue aos pais apenas saco de roupa suja diária e chupeta (caso use), sendo que a roupa limpa permanecerá no Casm e será entregue tudo à sexta-feira (ou seja, se a criança tem 2 mudas e não há necessidade de trocar, estas mudas permanecem no casm até sexta; caso suje uma muda, esta vai para casa no próprio dia e deve ser repostada nova muda no dia seguinte)

12. A água para as crianças é fornecida pela própria Instituição, pelo que não podem trazer de casa. No caso do Berçário, cada criança já tem o seu copo próprio, que fica na Instituição.
13. Atendendo às regras, é fundamental que as entradas e saídas ocorram com a maior celeridade possível, de modo a evitar aglomerados no exterior

### Organização diária:

- De modo a evitar os contatos entre salas, a cada sala estarão afetas apenas as respetivas Educadoras / Ajudantes Ação Educativa que assegurarão as diferentes atividades / rotinas do grupo
- Medição da Temperatura Corporal:
  - ✓ Todas as crianças serão avaliadas quanto à temperatura corporal à entrada e sempre que se justifique
  - ✓ Sempre que a temperatura corporal seja igual ou superior a 38°C, as crianças terão de ser imediatamente retiradas do Casm
  - ✓ Sempre que a temperatura corporal seja igual ou superior a 37,5°C (mas inferior a 38°C), a temperatura será novamente registada no espaço de 30/45min
- Independentemente da hora a que chegue ou da hora a que saia, cada criança será recebida / entregue na respetiva sala

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



- Quer à entrada, quer à saída, as crianças devem ser entregues ou recebidas com maior brevidade possível
- Atividades:
  - ✓ As crianças desenvolverão as suas atividades na respetiva sala ou exterior, de acordo com um horário previamente estabelecido
  - ✓ Cada criança deverá (à semelhança dos colaboradores) ter um calçado próprio para o Casm (entregue no primeiro dia, aquando da entrada da criança)
  - ✓ Atividades extra, como ginástica, música, inglês,... estão suspensas
- Brinquedos:
  - ✓ Durante esta fase, serão retirados os brinquedos mais pequenos (mais susceptíveis de colocar na boca), bem como os de maior dificuldade de limpeza / desinfeção, deixando à disposição brinquedos maiores / mais adequados à situação;
  - ✓ Durante esta fase, não é permitido as crianças levarem brinquedos (ou similares) para a escola
- Refeições:
  - ✓ Os lanches (reforço manhã e tarde) serão tomados onde as crianças estiverem: sala de atividades ou exterior
  - ✓ O almoço será: no Berçário para as crianças do Berçário; e no refeitório, para as restantes, com horários pré-definidos, para evitar cruzamento de crianças de salas diferentes
  - ✓ Em cada mesa estarão apenas 3 crianças da mesma sala, para ser possível respeitar o distanciamento
  - ✓ Serão disponibilizados óculos de proteção individual para os colaboradores que necessitem
- Sestas:
  - ✓ As sestras serão feitas nos horários habituais e nas respetivas salas

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



- ✓ Toda a organização do espaço se dormitório está de acordo com as recomendações da DGS:
  - Cada criança tem o seu próprio material (berço ou colchões, edredão ou lençol, que será devidamente higienizado
  - Estarão devidamente distanciadas entre si
  - As crianças dormem em posições alternadas entre si
- ✓ Crianças de Pré-escolar não realizarão sestas
- Higiene das crianças:
  - ✓ As crianças farão a lavagem das mãos várias vezes ao dia
  - ✓ Quer os lavatórios das casas de banho, quer as sanitas serão devidamente higienizados e a sua utilização também será organizada por forma ao não cruzamento entre crianças de salas diferentes
  - ✓ As salas que possuem fraldário, cumprirão as diferentes normas de higienização
- Higienização dos espaços:
  - ✓ As diferentes salas serão submetidas a limpezas regulares ao longo do dia
  - ✓ Quer os refeitórios, quer as casas de banho serão higienizadas após cada utilização
  - ✓ Os brinquedos de sala e exterior serão higienizados após utilização
- Comunicação Escola-Família:
  - ✓ A comunicação entre as famílias e a educadora deverá ocorrer preferencialmente por escrito, utilizando e-mail ou a Plataforma Educabiz,
  - ✓ Os recados / informações relevantes deverão ser passadas através de mensagem ou telefonema
- Outras medidas (caráter geral):
  - ✓ Todos os colaboradores gerais, de Berçário e Creche (Pré-escolar não tem obrigatoriedade), que assumirão funções presenciais, a partir da reabertura foram testados para a COVID-19

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



- ✓ Todos os colaboradores farão medições regulares de temperatura corporal
- ✓ Existirão dispensadores de solução alcoólica nos espaços comuns (entrada, refeitório,...), bem como em cada sala de atividades
- ✓ Cada sala terá: desinfetante mãos, desinfetante brinquedos ou espaços/materiais, toalhetes secos, caixa para sapatos das crianças, caixa individual para materiais de cada criança, caixote de lixo com tampa
- ✓ Sempre que necessitem de EPI, sacos de plástico ou outro material, este estará disponível
- ✓ As janelas e portas das salas deverão ser abertas sempre que possível, de modo a facilitar o arejamento dos espaços
- ✓ As diferentes superfícies comuns serão desinfetadas com regularidade (corrimões, maçanetas das portas...)
- ✓ Criação de uma sala de isolamento para esta situação específica
- ✓ Sempre que uma criança tenha febre e/ou tosse e/ou dificuldades respiratórias e/ou problemas gastrointestinais não deverá ir para a escola, sendo que o encarregado de educação deverá informar a educadora responsável pelo motivo da falta
- ✓ Caso uma criança desenvolva os sintomas referidos no ponto anterior na escola, o encarregado de educação será contactado e deverá, de imediato, ir buscar a criança à escola, contactando de seguida a linha de SNS24 ou médico. Até à chegada do encarregado de educação, a criança ficará na sala de isolamento
- ✓ Perante a existência de qualquer caso suspeito e/ou confirmado todos os encarregados de educação serão informados
- ✓ Os serviços administrativos funcionarão nos horários normais, contudo, os pais e encarregados de educação deverão privilegiar os contactos não presenciais (telefone, e-mail), fazendo os pagamentos preferencialmente por transferência bancária Todos os atendimentos presenciais requerem marcação prévia.



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Colegas, algumas orientações ...Infância

- Equipamento de proteção individual (EPI):

\* Sempre de máscara;

\* Levar uma roupa para vestir no trabalho e calçado específico para o trabalho. Usam a nossa bata de tecido e vai para lavar todos os dias no casm. Antes de saírem trocam de roupa e de calçado

\* Luvas está provado que é uma falsa sensação de proteção, só devem usar para o que estritamente necessário. A lavagem e desinfecção de mãos deve ser frequente

No momento da entrada:

1º desinfetar as mãos

2º colocar de imediato a máscara

3º medir temperatura

4º trocar de calçado e de roupa.

5º cabelo apanhado e não podem andar com adereços

Ao saírem a máscara é a última coisa a ser tirada e só a tiram à porta da saída. Também têm de ver a temperatura antes de saírem

**Evitem entrar juntas, e mesmo trocar de roupa não devem estar juntas. Mesmo de máscara, manter o distanciamento entre vocês.**

- A pausa tem de ser feita na sala para esse efeito, duas pessoas de cada vez, uma em cada topo;

- Não podem circular pelas salas;

- O ginásio, sala dos TPC e sala polivalente vão estar fechados

- Vão ser criados circuitos para a entrada/saída das crianças que explico no terreno

- Não podem ir para as escadas nas traseiras da cozinha. SAD vai continuar entrar e sair por aí

- Vão ser criados circuitos para não haver “encontros entre grupos”, tanto no wc como no refeitório;

- Só podem ir ao WC duas crianças de cada vez e acompanhadas pelo adulto. Devemos estimular ainda mais a lavagem das mãos. Em cada saída tem de ser desinfetado o wc.

- Os colchões para as sextas têm de ser desinfetados antes de fazerem a cama e depois de levantarem a criança. A roupa de cama vai para lavar 1x por semana e sempre que necessário, não precisa de ser todos os dias. Pelo número de crianças que vêm em junho penso que dá para manter o distanciamento, mas se não der deitam uma criança com a cabeça para cima e outra com a cabeça para baixo

- Vão ser alterados os horários das refeições;

-No exterior só pode estar 1 grupo de cada vez no parque, outro no polidesportivo, outro na relva. O grupo que está no parque antes de saírem tem de desinfetar os equipamentos. Aproveitem ao máximo o exterior.

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



- O horário de fecho para os pais é às 18h, mas as salas são limpas depois dessa hora, bem como brinquedos e calçado das crianças que fica na instituição
- As férias de junho e julho são suspensas. Em agosto encerramos também a primeira semana. Vimos todas trabalhar dia 21 de agosto para limpeza e organização das novas salas.
- **Está provado que o maior contágio existe nas pausas de trabalho e nos balneários, porque as pessoas facilitam**
- **Sexta-feira 29/5 é para fazer limpeza e desinfecção à sala em questão e zonas envolventes**

Obrigada, bom trabalho

**UNIDOS SOMOS MAIS FORTES!**

Beijinhos,

Maria José Ramos

25/5/2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Assunto: CASM

Estimados Pais e Encarregados de Educação,

Mais uma vez ...muito OBRIGADA pela vossa confiança!

Conscientes de que a nossa realidade social muda quase que diariamente, vimos por este meio solicitar a vossa colaboração e compreensão.

É de extrema importância que estejam atentos aos sinais exteriores ao vosso seio familiar e social, ou seja, se tiverem conhecimento de algum caso positivo de COVID na vossa família/ciclo amigos, ou de alguém que esteja em isolamento profilático e com quem vocês tenham tido contacto, por favor não tragam os vossos filhos para o CASM até terem certeza de que tudo está bem.

Temos tido conhecimento que o encerramento de algumas instituições, alguns dos casos positivos em crianças, vieram do seio familiar. Assim para continuarmos esta jornada de forma segura para todos vós e para toda a família CASM, pedimos a vossa sensibilidade, transparência e colaboração.

Percebam que mais do que nunca temos de ter um trabalho em equipa, órgãos sociais, colaboradores, crianças, família, pois só assim nos protegemos uns aos outros.

Pedimos também que quem ainda não respondeu à renovação de inscrição que o faça, mesmo que a resposta seja negativa, pois temos de organizar o processo para podermos comunicar com as famílias que se encontram na lista de espera.

Pedimos também que caso queiram o serviço de transporte habitacional a partir de setembro que informem **até ao dia 26 do corrente mês dos meios habituais.**

**Também em setembro o horário de funcionamento será das 7h30-19h.**

Despedimo-nos ficando ao dispor para qualquer esclarecimento adicional e com a confiança e esperança de que tempos mais risonhos se avizinham, e brevemente vida de todos nós voltará à normalidade tão desejada.

Fortes abraços,

O Presidente de Direção,  
Jorge Ferreira, Dr.

Mozelos, 15 Junho 2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Porta – Entrada e Saída de crianças

- As colegas devem tentar manter algum distanciamento dos pais, e destes entre si, solicitando que se coloquem em frente às cadeiras dispostas no hall de entrada;
- Todos os acompanhantes das crianças têm de entrar de máscara e apenas é permitido um acompanhante por criança, no caso de entrar mais do que um, devem pedir educadamente para que um deles aguarde no exterior;
- É permitida a entrada de 3 crianças e respetivos acompanhantes ao mesmo tempo, nunca mais!
- À saída, se um pai aguarda a chegada do seu filho, e este estiver, por exemplo, no parque, devem comunicar ao pai que a criança já vem a caminho, que se encontra no parque, e que aguarde um pouco enquanto atendem outros pais. Este pai deve aguardar a chegada do seu filho em frente à cadeira vazia, e nunca esta cadeira pode ser ocupada por outra criança, nem o pai andar de umas cadeiras para outras;
- Os pais devem ser atendidos sempre pela ordem de chegada; vão apenas atendendo os próximos à medida que os meninos vão sendo chamados, mas explicam aos pais que o seu filho já vem a caminho;
- Na entrada devem iniciar pela troca de calçado, depois, a medição da temperatura e só no fim a desinfeção das mãos. À saída procedem novamente à troca de calçado e posterior desinfeção das mãos;
- Sempre que a temperatura for entre 37°C e 37,5°C, apenas mostram ao pai e dizem que vão avisar na sala para irem vigiando;
- Sempre que a temperatura for entre 37,5°C e 37,9°C avisam o pai que a criança está febril e que se atingir os 38°C a Educadora entrará em contacto com o Encarregado de Educação, para estarem atentos ao telemóvel, que a temperatura será avaliada novamente em cerca de 30 minutos, e aceitam a criança;
- Sempre que a temperatura for superior a 38°C a criança não pode ficar no Casm;
- Se algum pai perguntar o que acontece caso a temperatura atinja os 38°C referem apenas que a Educadora entrará em contacto com o Encarregado de Educação;
- Qualquer comentário, explicação ou situação que tenham com um acompanhante, façam-no de forma discreta, com calma, sem que os outros pais ouçam;
- Todos os pertences (roupa, cremes, fraldas, chupetas, garrafas de água) devem vir dentro de sacos de plástico. No caso de não virem, explicam aos pais para da próxima trazerem dessa forma, mas aceitam os pertences e avisam na sala a situação;

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



- Brinquedos, desenhos, flores não podem entrar. Caso tragam, explicam aos pais que não podemos aceitar a entrada desse tipo de coisas e pedem que levem de volta, a não ser que os pais digam que foi algo pedido pela Educadora da Sala;
- Todas as crianças trocam de calçado à entrada; berçário e salas 1/2 anos os pais entregam em meias, levam os meninos ao colo e o calçado é trocado pela colega de sala que estiver a receber;
- Normalmente o calçado vai para lavar em casa à sexta e vem lavado e desinfetado, à segunda, para o Casm;
- O calçado a ser usado no Casm, apesar de ser preferencialmente crocs, é à escolha dos pais; e caso pretendam, podem levar todos os dias para casa ou sempre que quiserem, desde que, no dia seguinte, tragam um limpo, desinfetado, dentro de um saco, para trocar à entrada, à semelhança do que acontece à segunda feira. Se algum pai se esquecer de trazer o calçado limpo para trocar, desinfetam bem o calçado que a criança traz nos pés, e deixem entrar, solicitando ao pai que não se esqueça da próxima vez;
- Meninos de CATL entram e saem pela porta corta-fogo de acesso direto à sala e todos os procedimentos descritos são realizados da mesma forma pela colega que recebe e entrega;
- Meninos de CATL em tempo de férias trocam de calçado, mas em tempo escolar não. Têm à entrada um tapete antibacteriano, que será reforçado com desinfetante mais vezes em período escolar.
- Sempre que algum acompanhante trouxer bolo de aniversário, devem levar à cozinha para ser passado para um recipiente nosso; a embalagem que vem de fora ou é colocada ao lixo no caso de ser de papel ou entregue novamente ao acompanhante no caso de ser outro tipo (neste caso pedem ao acompanhante para aguardar um pouco (no exterior para não haver acumulação de pais na entrada interior); nunca esquecer desinfetar bem as mãos e o local onde pousam a caixa que vem do exterior aquando da passagem do bolo;
- Cadeiras dos bebés permanecem sempre na zona de sujos e são levadas de volta pelo acompanhante da criança. Os acompanhantes de berçário são os únicos que podem subir à sala (entrada ou saída), sempre após calçarem os cobre-sapatos que temos na entrada;
- Atendendo às novas regras é importante que a entrada e saída das crianças seja o mais célere possível, por forma a evitar aglomerados no exterior;

Centro de Apoio Social de Mozelos, 11 de Setembro de 2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



### Cozinha/Refeitório/ Lavandaria

- A Vanessa vai regressar ao Casm para apoio a Cozinha e Lavandaria;
- Fez teste ao Covid19 e deu negativo;
- Regressa amanhã, dia 10/09/2020; Com horário 9h-13h30/15h-18h
- Realiza os mesmos procedimentos em relação à entrada: entra, desinfeta mãos, mede temperatura, troca calçado e depois veste a sua bata, dirigindo-se ao local de trabalho;
- Tem de entrar e sair de máscara cirúrgica, e dentro do Casm só a pode tirar para comer. Não pode ir para salas de meninos nem ajudar nas refeições.
- Só pode estar no espaço Cozinha e Lavandaria (não pode ir ao refeitório enquanto estão crianças, nem ir às mesas levantar louça).
- Sai às 18h, sendo que das 17h às 18h fica com a Isabel. O pai vem buscar
- Não pode contactar diretamente com as crianças.

Centro de Apoio Social de Mozelos, 09 de Setembro de 2020

Horários em espelho

(em anexo)

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Isolamento profilático SAD

12 novembro 2020

Utente positivo – Palmira Gomes Alves

Ajudantes de Ação Direta – tabela em anexo

Suspensão do serviço aos utentes com retaguarda familiar.

Utentes sem retaguarda familiar prestamos os serviços

1 Equipa com 2 ajudantes de ação direta de ERPI. No final ficam de quarentena em casa até regressarem ao trabalho

Serviços prestados

#### **Higiene pessoal:**

- Emília Santos
- Angelica + Vitorino
- Joaquim Barros
- Rufino
- Alberto

#### **Higiene habitacional + tratamento de roupa**

Angelica + Vitorino

Higiene habitacional

Américo

#### **Refeições:**

Fernando Coelho – almoço

Domingos – almoço

Américo – almoço+jantar

Rufino – almoço+jantar

Cármem – almoço

Carlos Marques – almoço+jantar

Emília Santos – almoço

Ricardo Capela – almoço

Angélica+vitotino – almoço+jantar

Joaquina – almoço+jantar

Margarida /António – almoço+ jantar

Joaquim Barros – almoço

Alberto - almoço

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



COVID19  
ESPECIFICIDADES AO PLANO DE PREVENÇÃO E  
CONTINGÊNCIA



### Orientações – utilização refeitório para refeições colegas

É obrigatório o seguinte:

- Apenas 2 pessoas em cada mesa redonda (em lados opostos).
- Utilização apenas das mesas na entrada do refeitório e quando já não estão crianças a almoçar.
- A partir do momento em que terminem o almoço, tem de colocar imediatamente a máscara.

Estas orientações são para cumprir por todos!

Centro de Apoio Social de Mozelos, 09 de Outubro de 2020

Coordenadora Pedagógica

*Gabriela Alves*

Diretora Serviços,

*Fânia José Nunes*



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Orientações – acréscimo ao Plano de Contingência

#### Motoristas – transporte coletivo de crianças e higienização carrinhas

- As três carrinhas utilizadas para o transporte escolar de crianças têm a lotação de 15 lugares. A ocupação máxima, nestes tempos de Pandemia é de 2/3, pelo que apenas podem ser transportadas 8 crianças + 1 motorista em cada transporte.
- É obrigatória a motorista andar de sempre de máscara e desinfetar as mãos sempre iniciam e finalizam o processo de desinfeção das mãos das crianças e sempre que necessário.
- Sempre que uma criança manifestar algum sintoma suspeito de Covid (tosse repetitiva, febre, dificuldade respiratória) esta deve ser transportada isoladamente, e de imediato telefonar para à coordenadora pedagógica de forma a providenciar a sala de isolamento.
- Relativamente às crianças, estas desinfetam sempre as mãos antes de entrarem nas carrinhas, e a partir dos 10 anos, idade obrigatória, entram e permanecem de máscara.
- Após o transporte escolar de parte da manhã, as carrinhas utilizadas para o efeito, são pulverizadas com Mentabact, um renovador de atmosfera, e as respetivas carrinhas são deixadas com a porta aberta até novo transporte.
- Este procedimento é realizado após os transportes de manhã, após almoço e final de tarde, após desinfeção total da carrinha.
- As carrinhas são totalmente limpas e desinfetadas todos os dias, e após o último procedimento de pulverização, as portas ficam fechadas até ao dia seguinte. Esta limpeza/desinfeção consiste: aspiração; bancos na totalidade; puxadores, tacógrafo, outras coisas pertinentes
- Todas as semanas, uma vez por semana, todas as carrinhas são desinfetadas com ozono.

Centro de Apoio Social de Mozelos, 16 de Outubro de 2020

Coordenadora Pedagógica \_\_\_\_\_

Diretora Serviços, \_\_\_\_\_

Tomei conhecimento:

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



CATL isolamento a 10/1/21 – Criança positiva

Berçário isolamento 20/01/21- bebê positivo

Sala 4/5 anos – isolamento a 25/01 – educadora positiva

Confinamento da infância – 21/01/21

### Novas medidas em CATL

#### Acolhimento Matinal:

É habitual verem televisão até chegar a hora de irem para a escola.

Cada criança tem a sua bola e vai sentar-se nela durante este período.

[P\\_20210121\\_203729\\_vHDR\\_Auto.jpg](#)

[P\\_20210121\\_205012\\_vHDR\\_Auto.jpg](#)

[P\\_20210121\\_205126\\_vHDR\\_Auto.jpg](#)

[P\\_20210122\\_133931\\_vHDR\\_Auto.jpg](#)

[P\\_20210122\\_140737\\_vHDR\\_Auto.jpg](#)

[P\\_20210122\\_164250\\_vHDR\\_Auto.jpg](#)

Vão para a escola por idades, é viável assim, pois entram em horários desfasados por 10 min.

#### Almoços:

Fizemos um mapa das turmas, vamos sentar as crianças com o seu grupo de turma.

As horas de saída da escola facilitam o transporte por idades.

À chegada ao CASM continuamos a tirar a temperatura e as crianças só tiram a máscara quando estão à mesa, a almoçar, voltando a colocá-la quando terminam de o fazer.

Cada mesa terá um círculo no meio, com o grupinho que nela se vai sentar (enviei em anexo).

Assim, tanto os meninos como os adultos vão conseguir orientar-se melhor...

#### Pós almoço:

Se estivermos ao ar livre, poderão brincar livremente. Temos essa vantagem.

Se estiver a chover, optaremos por jogar os horários das colegas, por forma a ficar um grupo no CATL e outro no Ginásio, a ver TV e sentadinhos nas bolinhas também, por estarmos em espaço fechado.

O tempo aqui é sempre curtinho... passa num instante também!

Fazem-se depois os transportes de regresso à escola, também por idades.

#### Lanche:

Transportes feitos conforme idades.

À chegada ao CASM, TODAS as crianças trocam de máscara para uma limpinha e cirúrgica (cada criança trará um pacote ou saquinho de máscaras para permanecer no CATL e assim que estejam a terminar informo os pais para trazerem mais).

Tira-se de novo a temperatura.

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Vão para o refeitório, onde farão o lanche com o seu grupinho de mesa (à semelhança do almoço, envio em anexo).

### **TPC's:**

Optamos por dividir os grupos, de forma mais certa.

Na sala da biblioteca, teremos um grupo de meninos do 3º e 4º ano.

Na sala de Inglês, ao início da tarde estará o 2º ciclo e a partir das 16h o 1º e 2º ano.

As colegas estarão a trabalhar divididas, uma em cada sala, podendo sempre esclarecer dúvidas quando sentirem necessidade.

Cada criança tem a sua mesa, que está devidamente identificada.

Em cada sala há um mapa de meninos e mesas, para que saibamos sempre onde ficou quem...

No caso de duas crianças sentarem na mesma mesa em momentos diferentes do dia, desinfetamos sempre antes e depois. Isto poderá acontecer só em alguns casos, por não termos mesas suficientes para todos e como os horários são diferentes, não haverá problema.

Mantemos a caixa de material individual para cada criança.

### **Depois de terminarem os TPC's:**

Os meninos habitualmente juntavam-se em CATL. Agora não o vamos fazer...

Vamos fazer a mesma divisão: no ginásio ficarão os meninos de 1º e 2º ano, na sala de CATL os de 3º, 4º ano e 2º ciclo (este grupo é em menor número, por isso, juntamos mais idades).

De dois em dois dias (as tais 48h de contacto) trocamos a dinâmica, para que todos possam usufruir do espaço sala e do espaço ginásio, com as brincadeiras diferentes e áreas diferentes que estes proporcionam aos meninos. E faz-se o registo dos dias e das crianças que estiveram em ambas as salas num mapa, para no caso de acontecer algo, sabermos quem esteve onde...

Na sala de CATL ficam sempre 2 colegas, pois temos a porta aberta para receber os pais. No ginásio, fica uma...

Às 18h20, juntam-se as crianças na sala, pois às 18h30 fico sozinha com todos e não é possível a divisão. Nestes 40 minutos, até ao encerramento do CASM, vamos gerindo conforme os meninos que tenhamos: ou dividimos a sala em dois espaços (já está traçada uma linha azul no chão do CATL com esse objetivo), em que de um lado brincam os de 1º e 2ºano e do outro brincam os restantes, ou, no caso de haver muita criança, sentamos os meninos nas bolas a ver TV.

### **Outros aspetos:**

Na sala de CATL, as caixinhas de material individual estão já em áreas distintas. Assim, os meninos de 1º e 2º ano vão buscar as suas caixas na sua parte da sala, as restantes na outra.

Os cabides estão já divididos por idades e anos, apesar de ser o mesmo corredor, acabam por estar minimamente divididos.

Quanto às atividades, oficinas, ateliês que eram habituais... vamos ajustando. Tenho plena noção de que serão menos diversas, pois terei de as repetir nos dois grupos... Mas neste momento, o seu bem-estar e a liberdade de brincarem com os amiguinhos, já faz deles felizes e isso é o mais importante!

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



### Orientações – acréscimo ao Plano de Contingência

#### Limpeza e desinfecção – Carrinhas de SAD

- As três carrinhas utilizadas para o serviço de apoio domiciliário têm de ser limpas e desinfetadas diariamente
- A limpeza/desinfecção de: bancos na totalidade; puxadores (interior e exterior), rádio, retrovisor, outros elementos de contacto diário e sacudir tapetes
- Todas as carrinhas 1x por semana têm de ter limpeza e desinfecção na totalidade, ou seja, interior e exterior.
- Todas as semanas, uma vez por semana, todas as carrinhas são desinfetadas com ozono.

Centro de Apoio Social de Mozelos, 16 de Outubro de 2020

Coordenadora SAD

---

Diretora Serviços,

---

Tomei conhecimento:

As colaboradoras do SAD

Colegas, desejo que se encontrem bem

---

Documento elaborado a partir da Orientação nº 006/2020 de 06/03/2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Como é do conhecimento de todas, o contexto em que vivemos e em particular no nosso concelho, requer da parte de todos nós uma maior reflexão/mudança de comportamento.

Considerámos que é nossa obrigação cívica, repensarmos no nosso comportamento diário, e se necessário melhorarmos a nossa conduta para connosco e para com os outros.

Em qualquer circunstância da nossa vida, devemos proteger e exigir aos outros que nos protejam.

Assim relembramos alguns comportamentos que são essências para o bem-estar de todos nós.

- **No caso de manifestarem sintomas de COVID-19, ou terem contactado diretamente com outra pessoa COVID positivo, fiquem em casa e liguem para Linha de Saúde 24 através do telefone 808 24 24 24.**

- **É obrigatória a utilização de máscaras em 99,9% do vosso tempo no trabalho. Retirar só para comer/beber, e se estiverem acompanhadas manter o distanciamento. E Não a posem em lado nenhum. Andem com um saquinho e guardam a máscara sempre que a retirarem.**

- **É obrigatório o uso de máscara por parte dos utentes** nos momentos de proximidade e sempre que se deslocam com algum técnico

- Não partilhem telemóvel, caneta ...

- **Limpo não é sinónimo de desinfetado**, portanto desinfetem sempre o espaço onde comem e onde os utentes comem

- **Higienizar mãos sujas não vale nada. Lavar é tão mais importante ou mais importante que desinfetar**

- A lavagem e higienização de equipamentos e/ou utensílios de uso exclusivo dos idosos tem de ser diária, e não os manter em locais sujeitos a gotículas, mesas, cadeira, móveis...

- No elevador só pode andar um utente de cada vez;

- Definir procedimentos para o **arejamento e renovação do ar dos espaços** durante o dia e no período de ausência dos idosos.

- **Evitar o ar quente nos espaços. E mantenham as portas abertas, exceto nos momentos de exposição dos utentes.**

- Garantir que existe uma higienização mais frequente e eficaz dos objetos de maior contacto (ex. puxadores de portas, de armários, carros, corrimãos, torneiras, superfícies de trabalho, telefones, máquina do café, micro-ondas, andarilhos).

- Limpeza e desinfeção das cadeiras e cadeirões na totalidade (braços e pernas incluído), tem de ser diária.

- Não deixar roupa pendurada nos cadeirões, cadeiras

- Uso de luvas sempre que ajudam na refeição e troca das mesmas entre cada utente;

- Uso de luvas em cada muda de cama;

- **Não se juntem mesmo com máscara. Temos de manter o distanciamento o mais possível.**

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### - Evitem cruzamentos entre colegas do mesmo serviço e de outros serviços.

Pequenos gestos que podem fazer toda a diferença! Pensem ... para eu estar bem, os que me rodeiam também têm de estar bem. Para proteger tenho que exigir ser protegido. Fiquem bem!(01/11)

Colegas infância, desejo que se encontrem bem

Como é do conhecimento de todas, o contexto em que vivemos e em particular no nosso concelho, requer da parte de todos nós uma maior reflexão/mudança de comportamento.

Considerámos que é nossa obrigação cívica, repensarmos no nosso comportamento diário, e se necessário melhorarmos a nossa conduta para connosco e para com os outros.

Em qualquer circunstância da nossa vida, devemos proteger e exigir aos outros que nos protejam.

Assim lembramos alguns comportamentos que são essências para o bem-estar de todos nós.

- No caso de manifestarem sintomas de COVID-19, ou terem contactado diretamente com outra pessoa COVID positivo, fiquem em casa e liguem para Linha de Saúde 24 através do telefone 808 24 24 24.

- É obrigatório a utilização de máscaras em 99,9% do vosso tempo no casm. Retirar só para comer/beber, e se estiverem acompanhadas manter o distanciamento.

- Não partilhem telemóvel, caneta, computador ...

- Limpo não é sinónimo de desinfetado, portanto desinfetem sempre o espaço onde comem;

- Higienizar mãos sujas não vale nada. Lavar é tão mais importante ou mais importante que desinfetar

- A lavagem e higienização de brinquedos e outros equipamentos ou utensílios de uso exclusivo da criança tem de ser diária, e manter o estritamente necessário para um ambiente harmonioso

- Assegurar, **sempre que possível**, que as crianças não partilham objetos ou que os mesmos são devidamente desinfetados entre utilizações.

- Durante o período da sesta, devem manter-se os cuidados de higiene pessoal e ambiental e o máximo de distanciamento ente os colchões, mantendo as posições dos pés e das cabeças das crianças alternadas.

- Definir procedimentos para o arejamento e renovação do ar das salas durante o dia e no período de ausência das crianças.

- Garantir que existe uma higienização mais frequente e eficaz dos objetos de maior contacto (ex. puxadores, corrimãos, torneiras, superfícies de trabalho, telefones).

Pequenos gestos que podem fazer toda a diferença!

Pensem ... para eu estar bem, os que me rodeiam também têm de estar bem.

Para proteger tenho que exigir ser protegido.

Obrigada, fiquem bem!

Sejam bem-vindas!

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



Então:

- Vossa parceira é uma possível positiva;
- Cada utente é um possível positivo;
- Utente tem de estar sempre de máscara;
- Antes de iniciar higiene medir temperatura ao utente. Se tiver temperatura fazem higiene na mesma. Se estiver lá o familiar dizem, se não estiver dizem à Cátia)
- Não há permissão para mais pessoas no espaço onde estão, mas se fizerem questão obrigatoriamente têm de estar de máscara;
- Qualquer utente ou familiar que manifeste um sintoma que seja têm de dizer na hora à Cátia;
- Pausa nunca é dentro da carrinha nem beber água;
- Atenção à pausa para o cigarro .... 3m de distância;
- Nas carrinhas vai ter um bidão com água e detergente para lavarem as mãos antes de as desinfetarem.

EPI:

- Cabelo bem preso
- Lavar e desinfetar as mãos
- Mascará P2 (guardam a cirúrgica que colocaram no hall de entrada para recolocarem quando tiram a P2)
- Touca
- Fato completo e bata por cima (porque não temos capacidade para terem 1 fato de manhã e outro de tarde)
- Luvas presas com fita-cola
- Desinfetam as luvas porque podem ter impurezas
- Óculos ou viseira
- 2º par de luvas ( mudam em cada utente o 2º par)
- Avental (mudam em cada utente)

### **Mais importante que colocar é remover:**

- Ter um saco no chão aberto
- Desinfeto as luvas exteriores;
- Tiro viseira ou óculos
- Desinfeto luvas
- Tiro Bata/fato/touca de forma enrolada. Sempre de dentro para fora para nunca tocar com as mãos na zona suja do fato. Não sacudir;
- Desinfetar as mãos, tirar máscara P2 e colocar cirúrgica.



# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



- Têm de tomar banho cá antes de irem embora;
- Entram para o chuveiro ainda de máscara.
- Fim de banho secam-se la dentro e colocam a máscara

### Refeições:

- O talher que usam para servir a comida deitam para lavar. O utente para comer tem de usar outro.

Vai haver ajustes com toda a certeza portanto vamos falando e ajustando.

Fiquem bem!

Bom trabalho,  
Maria José  
25 Novembro 2020

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Orientações Gerais Infancia

Devido à situação atual, convém reforçar sempre as principais medidas de segurança, temos de estar sempre atentas e cuidadosas no nosso dia a dia. Nesta conformidade vamos ajustar procedimentos práticos, bem como poderá haver necessidade de ajustar novamente os horários e férias.

**Pausas** – só deve ir uma de cada vez à pausa na copa de pessoal, ou seja, se vou a entrar e está uma colega na copa de pessoal, saio e vou para uma mesa vazia no refeitório... **no balcão, no exterior se estiver bom tempo ... Desinfeto a mesa e cadeira, lanche ou almoço, antes e depois e saio.**

Lavagem e desinfecção das mãos – **é importante, como existem vários pontos com água têm de lavar sempre antes de desinfetarem.**

**Desinfetar SEMPRE:** ida ao wc sozinha ou com crianças (antes e depois), antes e depois de servir refeições, antes e depois de levar o lixo, quando se desinfetam superfícies, quando se limpa o wc, quando se limpa a sala. DESINFETAR, DESINFETAR, DESINFETAR, e sempre que possível, antes LAVAR, LAVAR, LAVAR!

Os panos que usam para limpeza e desinfecção não podem ser os mesmos no mesmo espaço, ou seja, um para a sala, outro para corredores, um para cada sanita ...

Além de usarem **avental nas refeições**, devem usar também um **avental para a muda** de fraldas e mudar entre cada muda. Mesmo mudando o toalhete onde a criança deita devem desinfetar o colchão.

**Atenção aos puxadores e portas das bancas de muda. Limpas e desinfetadas várias vezes**

Sempre que usarem **luvas**, antes e depois de as colocarem, devem lavar e desinfetar as mãos; As próprias luvas podem ter impurezas

Atenção com as boleias, convívio de colegas extra trabalho, convívios familiares. Usar sempre a máscara, distanciamento social, desinfecção!

Um único sintoma que seja, uma constipação, dor de cabeça, dor de garganta, dores musculares, não devem vir trabalhar, devem ligar imediatamente para a Saúde 24!

Quando vão ao espaço exterior, fumar ou comer, se estiver alguma colega, o distanciamento deve ser respeitado, 3m, uma vez que estão sem máscara! E lavar e desinfetar sempre as mãos antes de irem para o serviço!

Não usar álcool gel para a desinfecção de termómetro, mas o desinfetante de superfícies, aplicado primeiro num papel.

Não partilhar canetas, telemóvel ou outro material! Este deve ser pessoal!

Centro de Apoio Social de Mozelos, 23 de Novembro de 2020

Diretora Serviços,  
Maria José Ramos

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Abril 2021- Alterações

#### **ERPI**

Depois de decorridas as 3 semanas após todos tomarem a segunda dose da vacina

Mudanças em EPI:

AAD de ERPI e SAD: usam todos EPI que usavam, máscara P2 e máscara cirúrgica, óculos ou viseira, touca, avental entre cada utente, luvas entre cada utente. Em vez do fato integral usam bata de tecido juntamente com a farda de trabalho.

Todos os outros serviços, usam apenas máscara P2, touca é facultativa, avental, luvas bata de tecido e respetiva farda.

Em todos os serviços o calçado tem de ser exclusivo para o local de trabalho ou usar cobre pés.

Continuam os balneários bem como entradas e saídas de todos os serviços separados

#### **Utentes:**

- Continuam sentados na sala de estar e refeitório de acordo com a disposição no quarto.
- Manter o distanciamento sempre que possível
- No elevador vêm por quarto
- Sempre que estão com algum técnico que trabalhe em mais locais, Médico, Fisioterapeuta, Enfermeira, Nutricionista, têm de usar máscara.
- Sempre que se desloquem ao exterior para consulta/exames externos devem usar máscara.
- Estando os utentes divididos por grupo, cada grupo de trabalho deve manter-se com os mesmos utentes durante uma quinzena, só nas folgas é que um dos elementos da equipa é substituído.

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### **Assunto: Visitas presenciais/saídas dos utentes**

Caros familiares,

Desejamos que se encontrem bem!

Vimos por este meio falar sobre o assunto identificado em epígrafe.

Recebemos esta semana, conforme podem comprovar pelo e-mail, nova orientação relativamente às saídas ao exterior, consequentemente visitas presenciais.

Mediante a vossa leitura, percebem que podem levar os vossos familiares ao exterior.

Se o período que estiverem no exterior, for inferior a 24h, não precisam de fazer teste ao covid 19 antes de entrar, nem precisam de fazer quarentena.

Se o período for superior a 24h, terão de fazer teste antes de entrar, e mesmo com resultado negativo têm de fazer quarentena.

Nesta conformidade, e por uma questão de lógica, as visitas passam a ser presenciais.

Ao serem presenciais, exige por parte de todos nós, Instituição, utentes e familiares uma união ainda maior, e uma responsabilidade acrescida para todos.

Assim, passamos a expor as nossas condições de visitas presenciais:

- Vamos iniciar de forma gradual;
- A visita será sempre no exterior;
- Tem a duração de 30m;
- Sempre com marcação prévia. Ao fazer marcação devem referir se a querem visita com barreira física ou presencial.
- As visitas decorrem no horário de segunda a sexta das 14h30-17h15, e ao fim-de semana das 10h-12h15.
- O utente tem de estar sempre de máscara;
- O familiar tem de trazer a sua bata descartável e obrigatoriamente usar máscara cirúrgica ou P2. Não podem usar máscara de tecido mesmo com filtro.
- Se o familiar tiver contacto com alguém positivo, ou considerado contacto de risco, se aguarda resultado de teste ou esteve com alguém que aguarda resultado, não pode estar presente na visita.
- Se o familiar ou utente manifestar sintomas suspeitos de covid 19, a visita é suspensa;
- A Instituição pode suspender as visitas assim que considerar pertinente para a segurança de todos.
- Como decorrem no exterior, como ainda não fizemos a cobertura no exterior da receção, e como ainda não recebemos a tenda que já encomendamos, as visitas decorrem no hall de entrada mas na parte exterior.
- Os utentes acamados, os familiares têm de se deslocar ao quarto, posteriormente informamos qual a

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA

---



entrada, pois a instituição neste momento não permite a circulação de familiares no interior, tudo por uma questão de proteção e segurança para todos.

Relativamente às saídas, apelamos ao vosso bom senso e civismo, por forma a não levarem os vossos familiares a espaços públicos, e terem muito cuidado com os contactos e com a proximidade física. Não facilitem os procedimentos de proteção e segurança nomeadamente o uso da máscara por parte de todos que é obrigatório e nunca descuidar também a higienização.

Nenhum utente sai da instituição, sem o familiar assinar o termo de responsabilidade/saída.

É um recomeço que nos assusta a todos.

Compreendemos e sentimos diariamente esta necessidade de “normalidade” por parte dos nossos utentes, mas por outro lado, o medo de voltarmos a viver um surto, deixa-nos muito apreensivos.

Vamos todos remar no mesmo sentido, vamos conversar sempre que necessário, e acima de tudo, nunca nenhum de nós se pode esquecer que no meio de toda esta realidade, o que efetivamente importa é a segurança e saúde dos nossos/vossos utentes.

Estas novas medidas entram em vigor na próxima semana, **10 Maio 2021**.

# COVID19

## PLANO DE PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIA



### Termo de responsabilidade

Eu \_\_\_\_\_, familiar do utente \_\_\_\_\_, com o grau de parentesco \_\_\_\_\_, declaro que levo para o exterior do Lar de Idosos o meu familiar, às \_\_\_\_h \_\_\_\_ na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Durante este período responsabilizo-me por:

- O meu familiar andar sempre de máscara;
- Não levar o meu familiar para sítios públicos;
- Não expor o meu familiar a pessoas com teste positivo ao covid 19, ou com suspeita por apresentar sintomas e/ou que aguardam resultado de teste de covid 19.
- Se o meu familiar permanecer no exterior por um período superior a 24h, responsabilizo-me por fazer teste covid 19 antes de este regressar à instituição e, no regresso o mesmo terá de ficar em quarentena durante 14 dias. Este teste tem de ser obrigatoriamente um teste PCR (não pode ser teste rápido nem autoteste), para tal devem telefonar para o lar para solicitarmos ao Dr. Jorge o P1 para realização do teste.

Declaro que li todas as orientações e que me responsabilizo pelo seu cumprimento:

\_\_\_\_\_

#### **Ao regressar ao Lar de Idosos:**

Hora de chegada à instituição: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Durante a ausência da instituição notou alguma situação diferente do habitual no seu familiar?

- Sim notei \_\_\_\_. O quê? \_\_\_\_\_

- Não notei nada de diferente \_\_\_\_.

Assinatura do familiar: \_\_\_\_\_

Assinatura da funcionária que recebeu o utente:

\_\_\_\_\_